




Sehr geehrte Unternehmer und Unternehmerinnen, sehr geehrte Damen und Herren,





für das neue Geschäftsjahr wünschen wir Ihnen vor allem Gesundheit und gutes Gelingen und freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit weiterhin!









Wir starten 2018 mit aktuellen Themen für Ihren Führungsalltag, für Vertrieb, Einkauf & Logistik, Bauvertragsrecht, u.v.m. - Sie dürfen gespannt sein!

	Führungskräfte und Personalwesen	Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren			
18./19.01.2018 09:30 - 16:45 Uhr + 08:30 - 15:45 Uhr	Vom Mitarbeiter zur Führungskraft : - Führungswissen kompakt ▪ Grundsätze des Führens (Kurzeinführung) ▪ Gekonnte und motivierende Gesprächsführung	▪ Führungsrolle und Verantwortung, Motivation ▪ Konfliktarm führen - Probleme u. Konflikte lösen	2 x 8 UE	535,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 10.01.2018					
22./23.01.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Fit für den Führungsalltag - Modul 23 : Problemlöse- und Gesprächstechniken in ausgewählten Situationen ▪ Erkennen von Problemsituationen im Arbeitsalltag ▪ Erkennen von suchterkrankten Mitarbeitern	▪ Arbeitsrechtliche und disziplinarrechtliche Aspekte ▪ Mit Fingerspitzengefühl im Problemgespräch	2 x 8 UE	490,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 12.01.2018					
26.01.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Fit für den Führungsalltag - Modul 2 : Menschentypen erkennen - typgerecht reagieren ▪ Menschentypen, Charaktere, Eigenschaften ▪ Persönlichkeits-Typen im Umgang miteinander	▪ Persönlichkeitsstrukturanalyse (z.B. Farb-Test) ▪ Persönlichkeit und Führungsstil, ...	8 UE	275,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 12.01.2018					
01./02.02.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Fit für den Führungsalltag - Modul 3 : Effektive Gesprächs- und Verhandlungsführung ▪ Gesprächs-Systematik und Gesprächssteuerung ▪ Argumente im Gespräch taktisch klug einsetzen	▪ Mittel, die Zuhöreraufmerksamkeit zu gewinnen ▪ Verhandeln zum gegenseitigen Vorteil	2 x 8 UE	535,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 18.01.2018					
09.02.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Fit für den Führungsalltag - Modul 4 : Mitarbeitermotivation und Leistung - Wie motiviere ich mein Team? ▪ Motivation und Motivationsmechanismen ▪ Arbeitszufriedenheit und Arbeitsleistung	▪ Typgerechte motivierende Gesprächstechniken ▪ Arbeitsteams motivieren, Wettbewerbe, ...	8 UE	275,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 26.01.2018					
01./02.03.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Fit für den Führungsalltag - Modul 5 : Souveräne Lösung von Konflikten und schwierigen Situationen ▪ Entstehung, Ursachen, Erkennen von Konflikten ▪ Interaktionen und Deeskalationsstrategien	▪ Psychologische Hintergründe von Konflikten ▪ Techniken der Konfliktbewältigung, ...	2 x 8 UE	535,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 15.02.2018					
08./09.03.2018 09:30 - 16:45 Uhr + 08:30 - 15:45 Uhr	Lateral Führen : Souverän führen ohne direkte Weisungsbefugnis ▪ Grundlagen des lateralen Führens ▪ Erwirken einer Leistung bei Nicht-Unterstellung	▪ Gesprächs- und Motivationstechniken ▪ Konflikt- und Problemlösungen, ...	2 x 8 UE	535,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 22.02.2018					
07.02.2018 Serienstart 08:30 - 15:45 Uhr	Prakt. Führungswissen für Meister, Vorarbeiter, Schichtleiter - Modul 1 : Persönlichkeit(en), Gesprächsführung ▪ Führungsinstrumente für Vorarbeiter ▪ Gesprächspartner individuell motivieren	▪ Mit verschiedenen Charakteren richtig umgehen ▪ Du- und Ich-Botschaften in unserer Argumentation	8 UE	275,00 €	inkl. Catering
Anmeldeschluss: 24.01.2018					

 Führungskräfte und Personalwesen		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren			
27.02.2018	Prakt. Führungswissen für Meister, Vorarbeiter, Schichtleiter - Modul 2 : Konfliktbewältigung im Arbeitsprozess		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ursachen und Entstehung von Konflikten ▪ Aufbau eigener mentaler Stärke im Konflikt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konfliktsituationen erkennen und aufhalten ▪ Gesprächsstrategien zur Konfliktlösung, ... 			Anmeldeschluss: 13.02.2018
01.03.2018	Prakt. Führungswissen für Meister, Vorarbeiter, Schichtleiter - Modul 3 : Mitarbeiterführung und -motivation		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mitarbeitermotivation - Gesprächstechniken ▪ Spannungsfelder Führungskraft/Team 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitsbesprechungen im Team ▪ Aufgabendelegation, Berichtsführung, ... 			Anmeldeschluss: 15.02.2018
22.01.2018	Serienstart Strategisches Personalmanagement - Modul 1 : Reisekosten abrechnen nach aktueller Rechtslage		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen der Reisekostenabrechnung ▪ Reisekosten - Steuerbehandlung nach LStÄR 2015 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verpflegungspauschalen, abzugsfähige Fahrtkosten ▪ Betriebsausgaben, Vorsteuerabzug, Belegwesen, ... 			Anmeldeschluss: 08.01.2018
29.01.2018	Strategisches Personalmanagement - Modul 2 : Employer Branding - Entwicklung einer Arbeitgebermarke		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arbeitgeberattraktivität als Erfolgsstrategie ▪ Die Generationen Y und Z im Arbeitsalltag 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unternehmenswerte vs. Bewerber-/Mitarbeiterwerte ▪ Das „Idealkonzept“ für mein Unternehmen, ... 			Anmeldeschluss: 15.01.2018
05.02.2018	Strategisches Personalmanagement - Modul 3 : Erfolgreiche, strategische Personalentwicklung		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalplanung, Bedarfsanalyse ▪ Geeignete Mittel zur Mitarbeiterbindung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalentwicklungsstrategie, Budgetplanung ▪ Besonderheiten durch den demographischen Wandel 			Anmeldeschluss: 22.01.2018
26.02.2018	Strategisches Personalmanagement - Modul 4 : Betriebliche Anforderungsprofile, Stellenbe(aus-)schreibungen		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inhalte und Aufbau einer Stellenbeschreibung ▪ Tipps für eine „motivierende“ Stellenbeschreibung 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stellenbeschreibung in kooperativ geführten UN ▪ Möglichkeiten und Grenzen der Mitbestimmung 			Anmeldeschluss: 12.02.2018
05./06.03.2018	Strategisches Personalmanagement - Modul 5 : Einstellungsgespräche - den richtigen Mitarbeiter einstellen		2 x 8 UE	535,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivationen des Bewerbers - der Schlüssel zum MA ▪ Arten von/Regeln für Einstellungsgespräche 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charaktere, Gesprächstypen, Gesprächsführung ▪ Der Umgang mit Forderungen, Kompromisse finden 			Anmeldeschluss: 19.02.2018
 Büromanagement/Sozialkompetenz		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren			
22.01.2018	Modernes Büromanagement - Modul 1 : Praktische Reisekostenabrechnung nach aktueller Rechtslage		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen der Reisekostenabrechnung ▪ Rechengrößen und Sachbezugswerte 2017/18 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Steuergesetzliche Änderungen zu den Vorjahren ▪ Belegwesen und Aufbewahrungspflichten 			Anmeldeschluss: 08.01.2018
05.02.2018	Modernes Büromanagement - Modul 2 : Rechtsgrundlagen für die Sekretariats- und Vertriebsarbeit		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedeutung/Aufgaben des Rechts in der tägl. Arbeit ▪ Grundwissen zum Vertragsrecht (Typen, Formen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertretung/Vollmachten, Fristen, Mängel, Mahnwesen ▪ Vertragsverletzungen und Rechtsfolgen 			Anmeldeschluss: 22.01.2018

 Büromanagement/Sozialkompetenz		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren			
26.02.2018	Modernes Büromanagement - Modul 3: Konflikte und Konfliktprävention im Team, welcher Konflikttyp bin ICH?		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ursachen und Entstehung von Konflikten ▪ Die „Aktive Ich-Botschaft“, Win-Win-Prinzip 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Das eigene Konfliktverhalten (Einstellung/Wahrnehmung) ▪ Konflikte, Konfliktvermeidung und -lösung im Team, ... 			Anmeldeschluss: 12.02.2018
07.03.2018	Modernes Büromanagement - Modul 4: Erfolgreiche E-Mail-Kommunikation im Geschäftsleben		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grundlagen der E-Mail-Kommunikation ▪ E-Mail-Kultur im Unternehmen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E-Mail-Etikette, der Kern der E-Mail ▪ Beispiele guter/schlechter E-Mail-Kommunikation, ... 			Anmeldeschluss: 21.02.2018
26.01.2018	Serienstart Kommunikation/Gesprächsführung - Modul 1: Verschiedene Menschentypen im Gespräch		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menschentypen erkennen und richtig agieren ▪ Verhaltensmuster und der Umgang miteinander 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Persönlichkeitsanalyse (Stärken/Schwächen) ▪ Entwicklung persönlicher Kompetenzen/Strategien 			Anmeldeschluss: 12.01.2018
06.02.2018	Kommunikation/Gesprächsführung - Modul 2: Kunden- und typgerechte Kommunikation auch im Team		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nachrichten (Sender-/Empfängerprinzip) ▪ Gesprächssteuerung, Kommunikationsfallen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ziele erreichen durch positives Denken/Formulieren ▪ Beziehungsaspekte/-ebenen, Strategie und Feedback 			Anmeldeschluss: 23.01.2018
06.03.2018	Selbstmanagement - Modul 4: Persönliches Marketing, eigene Ziele entwickeln und umsetzen		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Auseinandersetzung mit Selbst- und Fremdbild ▪ Positive Selbstmotivation, Lebensziele 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Unsicherheit abbauen, Sicherheit aufbauen ▪ Wege zur Zielentwicklung und Zielverfolgung, ... 			Anmeldeschluss: 20.02.2018
13.03.2018	Selbstmanagement - Modul 5: Mein persönliches Zeitmanagement im betrieblichen Umfeld		8 UE	275,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Umgang mit der Zeit - Aufgaben und Prioritäten ▪ „Zeitdiebe“ erkennen und Störquellen analysieren 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Betriebliche Anforderungen und Arbeitsplatzanalyse ▪ Instrumente zur effektiven Zeit- und Arbeitsplanung 			Anmeldeschluss: 27.02.2018
 Spezialthemen		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren			
15.01.2018	TIPP! Neuerungen 2018 und Tipps für Lohn, Gehalt und Steuern: Wichtige Änderungen für Unternehmen		8 UE	250,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reformen 2018 und ihre Auswirkungen in der Praxis ▪ Intensive SV- und steuerrechtliche Betrachtungsweise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veränderungen im SV- und Steuerrecht 2018 ▪ Themenmix, Anfragen und Diskussionen möglich 			Anmeldeschluss: 10.01.2018
02.03.2018	Vertriebstraining - Aktiv am Kunden: „Schwierige Kunden - Kundenkonflikte vermeiden“		8 UE	420,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Schwierige Kunden rechtzeitig erkennen ▪ Umgang mit eigenen Emotionen in Konflikten 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wertschätzende Kommunikation ▪ Gemeinsame Konfliktlösung und Kompromisse, ... 			ab 2 bis max. 8 Teilnehmer (begrenzt) Anmeldeschluss: 10.01.2018
09.02.2018	Bauvertragsrecht (BGB/VOB) - Modul 1: Praktisches Bauvertragsrecht - für Bauleiter, Vorarbeiter, Poliere, ...		8 UE	350,00 €	inkl. Catering
08:30 - 15:45 Uhr	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vertragsabwicklung nach BGB und VOB ▪ Der Bauvertrag - der Bauablauf (Bau-Soll) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Einführung in das Werkvertragsrecht ▪ Leistungsstörungen; Kündigung von Bauverträgen 			Anmeldeschluss: 26.01.2018

 MS Office-Schulungen		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren				
17.01.2018 08:30 - 11:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 6: Formularfelder in Excel Vorlagen ▪ Formularfelder einfügen, formatieren, positionieren, ▪ Ergebnisse auswerten, Vorlage speichern	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 10.01.2018
17.01.2018 12:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 7: Makros mit Makrorecorder ▪ Entwicklungs-Umgebung für Makros, Makro-Module ▪ Formularfelder einfügen - Makros zuweisen	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 10.01.2018
19.01.2018 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 8: Kalkulationen und Szenarien ▪ Kalkulationstabellen und Berechnungsmodelle ▪ Szenario-Manager, Optimierungsrechnungen (Solver)	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 10.01.2018
02./05.02. + 06.02.18 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 10: Makroprogrammierung und VBA ▪ Makros aufzeichnen/optimieren, VBA-Umgebung ▪ Objektorientierte Programmierung, Fehler & Hilfen	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	3 x 8 UE	775,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 18.01.2018
16.01.2018 Serienstart 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 1: Professionelle Grundlagen, Neues in 2016 ▪ Arbeitsmappen-Management, Funktionsassistent (f_x) ▪ Formatieren von Zellen/Zahlen, Bezüge	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 10.01.2018
23.01.2018 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 2.1: Formeln und Funktionen - Teil 1 ▪ Textfunktionen, Bezugsarten in Formeln/Funktionen ▪ Logische Funktion (z.B. „WENN-Funktion“)	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 10.01.2018
30.01.2018 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 2.2: Formeln und Funktionen - Teil 2 ▪ Informationen extrahieren (SVERWEIS, Index) ▪ Verknüpfungen, Dynamische Bereiche auswerten	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 16.01.2018
06.02.2018 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 3: Diagramme und Sparklines ▪ Standard- und Spezialdiagramme, Minidiagramme ▪ Trendlinienauswahl in Diagrammen, Illustrationen	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 23.01.2018
27.02.2018 08:30 - 15:45 Uhr	MS Excel 2016 - Modul 4.1: Datenlisten ▪ Aufbau/Generierung von Datenlisten/Tabellen ▪ Dateneingabe automatisieren, Teilergebnisse ermitteln	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	8 UE	150,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 13.02.2018
01.02.2018 Serienstart 08:30 - 11:45 Uhr	MS Outlook 2016 - Modul 1: Grundlagen, Neues in Outlook 2016 ▪ E-Mail-Konten einrichten, Signaturen, Schnellbausteine ▪ Kontakte verwalten, Verteilerlisten, Seriendruck	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 18.01.2018
01.02.2018 12:30 - 15:45 Uhr	MS Outlook 2016 - Modul 2: Aufbauwissen ▪ Terminplanung, Aufgaben, Journal, Notizen ▪ Datensicherung/Archivierung, Exchange Server	... auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 18.01.2018
01.03.2018 Serienstart 08:30 - 11:45 Uhr	MS PowerPoint 2016 - Modul 1: Grundlagen ▪ Folienlayout-Vorlagen, Text- und Grafikbearbeitung, ▪ Folienmaster, Präsentation einrichten/vorführen	auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 15.02.2018
01.03.2018 12:30 - 15:45 Uhr	MS PowerPoint 2016 - Modul 2: Smart Arts, Bilder und Diagramme ▪ Smart Arts, Bilder, Grafiken einfügen und formatieren ▪ Excel-Tabellen u. Diagramme mit Folien verknüpfen	auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 15.02.2018
02.03.2018 08:30 - 11:45 Uhr	MS PowerPoint 2016 - Modul 3: Animation und Videos ▪ Animationsarten, Effekte, Trigger, Folienübergänge ▪ Videos und Audiodateien einbinden, Präsentationen	auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 16.02.2018
02.03.2018 12:30 - 15:45 Uhr	MS PowerPoint 2016 - Modul 4: Präsentation, Navigation, Steuerung ▪ Navigation-Steuerung-Interaktion, Hyperlinks ▪ Interaktive Schaltflächen und Aktionseinstellungen	auch für Nutzer der Versionen 2010/2013 geeignet	4 UE	90,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 16.02.2018

 Bildbearbeitung und CAD		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren				
05./06.03.2018 09:00 - 16:15 Uhr	Adobe Photoshop : Grundlagen für professionelle Bildbearbeitung ▪ Basiswissen (Vektorgrafiken, Bitmaps, Farbmodelle, ...) ▪ Funktionalitäten, Voreinstellungen, Bildbearbeitung	... für Version CS5/CS6/CC	2 x 8 UE	665,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 19.02.2018
26./27.03.2018 09:00 - 16:15 Uhr	Adobe Illustrator : Grundlagen zur Erstellung/zum Export anspruchsvoller Vektorgrafiken ▪ Grafiken erstellen, gestalten und verwalten ▪ Zeichnen, Konturen anpassen, Arbeit mit Ebenen, für Version CS5/CS6/CC	2 x 8 UE	665,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 05.03.2018
09./10.04.2018 09:00 - 16:15 Uhr	Adobe InDesign : Grundlagen, professionelle Drucksachen layouts, setzen, designen ▪ Arbeit mit Grafik-, Bild-, Textrahmen, Farben definieren ▪ Grundwissen Druckfarben, Typografie, Formatierungen	... für Version CS5/CS6/CC	2 x 8 UE	665,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 26.03.2018
21./22. + 23.03.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Schnelleinstieg ins AutoCAD 2018 - Rationelles Arbeiten (2D) ... auch für Nutzer der Versionen 2012 - 2017 + LT geeignet ▪ Oberfläche, Zeichen- und Änderungsbefehle ▪ Eigenschaften von Objekten und Layern ▪ Maßstäbliche Zeichnungen einrichten ▪ Zeichnungen beschriften, Schraffur, Bemaßung	... auch für Nutzer der Versionen 2012 - 2017 + LT geeignet	3 x 8 UE	875,00 €	inkl. Getränke Präsenzseminar mit Dozent	Anmeldeschluss: 07.03.2018
14./15. + 16.05.2018 08:30 - 15:45 Uhr	Autodesk Inventor 2017 - Modul 1 : Grundlagen (Schnelleinstieg) ▪ Entwurf von Einzelteilen ▪ Zusammenstellung von Baugruppen ▪ Schnitte ableiten/Ansichten manipulieren ▪ Stücklisten/Teilelisten für Baugruppen erstellen	... auch für Nutzer der Versionen 2015/2016 geeignet	3 x 8 UE	1.060,00 €	inkl. Getränke	Anmeldeschluss: 30.04.2018
 Sprachschulungen		Hoher praktischer Übungsanteil in allen Seminaren				
Termin(e) nach Vereinbarung	Business-Englisch (Wirtschaftsenglisch) Teil 2 : Aufbauwissen ▪ Vertiefung des vorhandenen Englischwissens ▪ erweiterte Unternehmensvorstellung und Leistungen ▪ Unternehmensrundgang, Terminplanung ▪ Organisation von Meetings		25 x 3 UE	545,00 €	inkl. Getränke	Ziel: <i>Sicheres Wissen A2</i>
Termin(e) nach Vereinbarung	Verschiedene Sprachkurse können Sie auch als Firmenschulung (Inhouse) buchen (z.B. „Fachenglisch“). ▪ Englisch, Tschechisch, Französisch, ... ▪ Sprachtraining Deutsch als Fremdsprache					

Alle Preise je Teilnehmer und netto zuzüglich 19% MwSt.

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung. Weitere Termine und Informationen zu unseren aktuellen Kurs- und Seminarangeboten finden Sie im Internet unter: bildung.mediaproject.de. Alle genannten und viele weitere Themen sind auch als individuelle, auf Ihre Bedürfnisse angepasste Firmenschulungen möglich. Wenn Sie Fragen oder Wünsche haben, rufen Sie uns an. Wir beraten Sie gern!

Ihre Ansprechpartner:

Erik Wallrath
Manuela Wehrmann
Mandy Menzer
Sandra Weidemann

Tel: 0351 340 60-49
Tel: 0351 340 60-48
Tel: 0351 340 60-47
Tel: 0351 340 60-46

wallrath@mediaproject.de
wehrmann@mediaproject.de
menzer@mediaproject.de
weidemann@mediaproject.de

Anschrift/Seminarort/Internet:

media project academy GmbH
Glashütter Straße 101, 01277 Dresden
Fax: 0351 34060-30
www.mediaproject.de www.karrieremitplan.de

Bitte teilen Sie uns mit, wenn Sie kein Interesse mehr an unserem Seminarprogramm haben.